

- INVENTAIRE de fin d'année avec PMB -

À faire sur PMB		A faire sur le tableur	
Spécifique pour les périodiques		Spécifique pour les périodiques	
<p>- Créer les paniers d'exemplaires suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • INV-albums • INV-audio/video/manuels en usage • INV-bd • INV-biographies • INV-contes • INV-documentaires • INV-infirmierie • INV-manuels • INV-onisep 		<ul style="list-style-type: none"> • INV-périodiques • INV-poésies • INV-roman • INV-salle de latin • INV-salle de svt • INV-salle d'occitan • INV-séries • INV-théâtre • INV-usuels 	
<p>Si les paniers existent, les vider :</p> <p>Catalogue > Paniers > Actions > Vider le panier</p>			
<p>- Catalogue > Recherche > Multi-critères</p> <p>- Section = albums (etc.)</p> <p>- Ajouter à un panier... sélectionner le panier correspondant</p>	<p>[sauf pour les périodiques : voir étape suivante]</p>		
<p>- Éditions > États > Personnalisables > États et statistiques sur les exemplaires > 4.8. Liste pour inventaire et bibliographie à partir d'un panier d'exemplaires</p> <p>- Choix du panier puis Démarrer</p> <p>- Export tableau Excel</p> <p>- Ouvrir avec : "OpenOffice.org Calc"</p>	<p>- Éditions > États > Personnalisables > États et statistiques sur les exemplaires > 4.9. Liste des exemplaires de périodiques pour inventaire</p> <p>- Sélection de tous les titres</p> <p>- Export tableau Excel</p> <p>- Ouvrir avec : "OpenOffice.org Calc"</p>		
		<p>- Fichier > Enregistrer sous... ("Conserver le format actuel")</p>	
		<p>- Sélection des lignes "1" et "2"</p> <p>- clic-droit sur les numéros de lignes Supprimer des lignes</p>	
		<p>- Sélection de la colonne "F"</p> <p>- clic-droit sur la lettre de la colonne</p> <p>- Supprimer des colonnes</p>	<p>- Sélection de la colonne "G"</p> <p>- clic-droit sur la lettre de la colonne</p> <p>- Supprimer des colonnes</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Format > Page... - Orientation : cocher "Paysage" - Marges : <ul style="list-style-type: none"> • gauche : 2 cm • droite : 2 cm • haut : 3 cm • bas : 2 cm - OK 	<ul style="list-style-type: none"> - Format > Page... - Orientation : cocher "Portrait" - Marges : <ul style="list-style-type: none"> • gauche : 3 cm • droite : 1 cm • haut : 3 cm • bas : 2 cm - OK
	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection de la colonne "A" - clic-droit sur la lettre de la colonne - Insérer des colonnes à gauche 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection de toutes les cellules des colonnes "A" à "F" - Format > Zones d'impression > Définir 	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection de toutes les cellules des colonnes "A" à "F" - Format > Zones d'impression > Définir
		<ul style="list-style-type: none"> - Sélection de la colonne "C" - icône "Aligner à gauche"
		<ul style="list-style-type: none"> - Sélection de la colonne "C" - Couper - Sélection de la colonne "B" - Insérer des colonnes - Sélection de la colonne "B" - Coller - Sélection de la colonne "D" - Supprimer des colonnes
	<ul style="list-style-type: none"> - Sélection des colonnes "A" à "F" - clic-droit sur une lettre de colonne - Largeur de colonne optimale... - OK - Régler les largeurs des colonnes avec la souris pour que toutes les colonnes soit visibles dans une feuille d'impression 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Fichier > Imprimer - Propriétés - Duplex (= recto-verso) 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer 	